

## **STATUTO PRO LOCO SAMPIERDARENA – SAN TEODORO**

### **ART. 1 - DENOMINAZIONE - SEDE**

**1.1** Ai sensi della Legge 7 Dicembre 2000 n. 383 e della Legge Regionale 6 Dicembre 2012 n. 42, in data 23 Ottobre 2015 è costituita l'Associazione denominata "**Associazione Turistica Pro Loco di Sampierdarena – San Teodoro (Centro Ovest)**", di seguito denominata Pro Loco.

**1.2** L'associazione ha sede in Genova, Via Pesce, 6 – 16149, ma può modificare la suddetta sede per esigenze operative ed organizzative. Il cambio di indirizzo, purché all'interno dello stesso Comune di Genova, non costituisce modifica dello Statuto e può essere deliberato dal Consiglio Direttivo.

### **ART. 2 - COSTITUZIONE ED AMBITO TERRITORIALE DI ATTIVITA'**

**2.1** La Pro Loco riunisce in associazione tutte le persone fisiche (Soci) che intendono operare attivamente per favorire lo sviluppo turistico, culturale, ambientale, sociale, storico, artistico del territorio del quartiere di Sampierdarena e San Teodoro e favorire il miglioramento della vita dei suoi residenti.

**2.2** La Pro Loco non ha finalità di lucro ed i suoi Soci operano a favore della medesima con il concetto del volontariato secondo un ordinamento interno ispirato a principi di democrazia ed indirizzato ad ottenere i migliori risultati possibili nell'ambito dell'attività di promozione ed utilità sociale.

**2.3** La Pro Loco può sviluppare la sua attività attraverso molteplici iniziative come ad esempio l'edizione e la pubblicazione di varia natura, con mezzi tradizionali od elettronici e la partecipazione o l'organizzazione (in Italia od all'estero) di eventi idonei al raggiungimento dell'oggetto sociale.

**2.4** La Pro Loco aderisce facoltativamente all' **U.N.P.L.I.** (Unione Nazionale Pro Loco d'Italia) ed al Comitato Regionale delle Pro Loco della Liguria, nel rispetto dello Statuto e delle normative U.N.P.L.I., nonché ad eventuali Enti di promozione territoriale.

### **ART. 3 - OGGETTO SOCIALE**

**3.1** La Pro Loco è un'associazione su base volontaria di natura privatistica senza scopo di lucro, ma con rilevanza pubblica e finalità di promozione sociale, turistica, di valorizzazione di realtà e di potenzialità naturalistiche, culturali, storiche, ed enogastronomiche del quartiere di Sampierdarena e San Teodoro. Le finalità che la Pro Loco ha come oggetto sociale sono:

- a) svolgere fattiva opera per organizzare turisticamente la località, proponendo alle Amministrazioni competenti il miglioramento estetico della zona e tutte quelle iniziative atte a tutelare e valorizzare le bellezze naturali nonché il patrimonio storico-monumentale ed ambientale;
- b) promuovere e organizzare, anche in collaborazione con Enti Pubblici e/o privati, iniziative (convegni, escursioni, spettacoli pubblici, mostre, festeggiamenti, manifestazioni sportive, fiere enogastronomiche e/o di altro genere, nonché iniziative di solidarietà sociale, recupero ambientale, restauro e gestione di monumenti, ecc.) che servano ad attirare e rendere più gradito il soggiorno dei turisti e la qualità della vita dei residenti;
- c) sviluppare l'ospitalità e l'educazione turistica d'ambiente e la conoscenza globale del territorio;
- d) stimolare il miglioramento delle infrastrutture e della ricettività alberghiera ed extra alberghiera;

e) preoccuparsi del regolare svolgimento dei servizi locali interessanti il turismo, svolgendo tutte quelle azioni atte a garantirne la più larga funzionalità;

f) collaborare con gli Organi competenti nella vigilanza sulla conduzione dei servizi pubblici e privati di interesse turistico.

g) curare l'informazione e l'accoglienza dei turisti, anche con l'apertura di appositi uffici;

h) promuovere e sviluppare attività nel settore sociale e del volontariato a favore della popolazione della località (proposte turistiche specifiche per la terza età, progettazione e realizzazione di spazi sociali destinati all'educazione, alla formazione e allo svago dei minori, iniziative di coinvolgimento delle varie componenti della comunità locale finalizzate anche all'eliminazione di eventuali sacche di emarginazione, organizzazione di itinerari turistico-didattici per gruppi scolastici, scambi da e per l'estero per favorire la conoscenza del territorio, la cultura del medesimo anche ricollegando i valori del territorio e della cultura locali con quelli degli emigrati residenti all'estero).

#### **ART. 4 - SOCI**

**4.1** L'attività dell'associazione è assicurata prevalentemente con prestazioni personali, volontarie e gratuite degli associati. I soci della Pro Loco si distinguono in:

a) Soci Ordinari;

b) Soci Sostenitori;

**4.2** Sono Soci Ordinari coloro che versano la quota di iscrizione annualmente stabilita dal Consiglio Direttivo. Possono essere iscritti come soci sia tutti i residenti nel Comune sia tutti coloro che per motivazioni varie (villeggianti, ex residenti, ecc.) sono interessati all'attività della Pro Loco, anche se non residenti nel territorio del Comune, in conformità all'art. 2 comma 3 della Legge 383/2000 ed all'art. 6 comma 2 della Legge Regionale 42/2012.

**4.3** Sono Soci Sostenitori coloro che, oltre alla quota ordinaria, erogano contribuzioni volontarie straordinarie.

**4.4** Non è ammessa la categoria dei Soci temporanei.

#### **ART. 5 - DIRITTI ED OBBLIGHI DEI SOCI**

**5.1** I Soci Ordinari e Sostenitori devono versare la quota associativa annuale;

**5.2** Tutti i Soci hanno diritto:

a) di voto per eleggere gli organi direttivi della Pro Loco, purché maggiorenni al momento dell'assemblea;

b) di essere eletti alle cariche direttive della Pro Loco, purché maggiorenni al momento dell'assemblea,

c) di voto per l'approvazione e le modificazioni dello statuto e dei regolamenti della Pro Loco, purché maggiorenni al momento dell'assemblea,

d) a ricevere la tessera della Pro Loco;

e) a ricevere le pubblicazioni della Pro Loco;

f) a frequentare i locali della Pro Loco;

g) ad ottenere eventuali facilitazioni in occasione di manifestazioni promosse e/o organizzate dalla Pro Loco.

**5.3** I Soci hanno l'obbligo di:

a) rispettare lo statuto ed i regolamenti della Pro Loco;

b) versare nei termini la quota associativa alla Pro Loco;

c) non operare in concorrenza con l'attività della Pro Loco.

## **ART. 6 - AMMISSIONE E PERDITA DELLA QUALIFICA DI SOCIO**

**6.1** L'ammissione di un nuovo Socio viene decisa dal Consiglio Direttivo della Pro Loco a seguito del versamento della quota associativa annuale.

**6.2** La quota associativa è intrasmissibile e non rivalutabile.

**6.3** L'esclusione di un Socio viene decisa dal Consiglio Direttivo della Pro Loco per dimissioni o per morosità o per indegnità o qualora intervengano gravi motivi relativamente a comportamenti del Socio che violano lo Statuto ed i Regolamenti della Pro Loco.

## **ART. 7 - ORGANI**

**7.1** Sono organi della Pro Loco:

a) l'Assemblea dei Soci;

b) il Consiglio Direttivo;

c) il Presidente;

d) il Segretario ed il Tesoriere;

e) il Collegio dei Revisori dei Conti;

f) il Vice Presidente.

## **ART. 8 - L'ASSEMBLEA DEI SOCI**

**8.1** L'Assemblea rappresenta l'universalità dei Soci e le sue decisioni, le quali, prese in conformità alla legge ed al presente statuto, obbligano i Soci.

Ogni Socio esprime un voto indipendentemente dall'ammontare della quota associativa versata.

**8.2** L'Assemblea ha il compito di dare le direttive per la realizzazione delle finalità sociali.

**8.3** All'Assemblea prendono parte tutti i Soci in regola con la quota sociale dell'anno in cui si svolge l'Assemblea. Sono consentite due deleghe, da rilasciarsi in forma scritta ad altro Socio.

**8.4** L'Assemblea è ordinaria e straordinaria.

Le Assemblee, sia ordinaria sia straordinaria, sono presiedute dal Presidente della Pro Loco (o in sua assenza dal Vice Presidente), assistito dal Segretario. In caso di assenza di entrambi, l'Assemblea elegge tra i Soci presenti il Presidente dell'Assemblea; allo stesso modo l'Assemblea eleggerà un Segretario, in caso di assenza del Segretario della Pro Loco.

L'Assemblea, sia ordinaria sia straordinaria, viene indetta dal Presidente della Pro Loco, previa deliberazione del Consiglio che ne stabilisce la data e l'ordine del giorno, con avviso portato a conoscenza dei Soci, almeno quindici giorni prima della data fissata. I soci devono essere in regola con il versamento della quota.

L'Assemblea, sia ordinaria sia straordinaria, è valida (salvo quanto diversamente previsto nel presente statuto) in prima convocazione, con la partecipazione di almeno la metà dei Soci e delibera con voto favorevole della metà più uno dei voti espressi; in seconda convocazione, l'Assemblea è valida qualunque sia il numero dei partecipanti e delibera con voto favorevole della metà più uno dei voti espressi.

**8.5** L'Assemblea ordinaria è convocata almeno una volta all'anno per le decisioni di sua competenza; delibera sul conto consuntivo dell'anno precedente, sulla formazione del bilancio preventivo, sul programma di attività e sulle proposte del Consiglio Direttivo o dei Soci.

**8.6** L'Assemblea per l'approvazione del bilancio o rendiconto deve essere convocata entro il mese di Aprile.

**8.7** L'Assemblea straordinaria è convocata:

- a) dal Presidente quando ne ravvisi la necessità;
- b) dietro richiesta scritta della maggioranza dei componenti del Consiglio;
- c) a seguito di richiesta sottoscritta da almeno un terzo dei Soci;
- d) per le modifiche del presente Statuto;
- e) per lo scioglimento della Pro Loco.

**8.8** L'avviso di convocazione e relativo ordine del giorno delle Assemblee (sia ordinaria sia straordinaria) deve essere consegnato a mano o a mezzo posta; la spedizione può essere sostituita dall'affissione con modalità idonee a portarli a conoscenza dei Soci (es. nella sede della pro loco, in pubblica bacheca, ecc..) ovvero tramite supporti informatici (email, sito web)

**8.9** Le modifiche statutarie sono adottate dall'Assemblea straordinaria con il voto favorevole della maggioranza dei soci partecipanti e la presenza di almeno la metà dei soci.

**8.10** Delle riunioni assembleari e relative deliberazioni dovrà essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario, consultabile da tutti i Soci presso la sede sociale ovvero tramite supporti informatici (email, sito web).

## **ART. 9 - IL CONSIGLIO DIRETTIVO**

**9.1** L'Assemblea, dopo aver fissato il numero, elegge tra i Soci i componenti del Consiglio Direttivo.

**9.2.** Il Consiglio Direttivo è composto da un numero di membri tale da assicurare una equilibrata rappresentatività degli iscritti che comunque non sia inferiore a cinque e non superiore a ventuno unità.

**9.3** I componenti del Consiglio Direttivo restano in carica tre anni e sono rieleggibili.

**9.4** Il Consiglio Direttivo si riunisce almeno quattro volte all'anno ed ogni qual volta lo ritenga opportuno il Presidente od a seguito di richiesta scritta di almeno due terzi dei Componenti.

**9.5** I Consiglieri che risultano assenti per tre sedute consecutive senza giustificazione motivata, possono essere dichiarati decaduti con deliberazione del Consiglio Direttivo il quale provvede alla surrogazione dei medesimi come previsto nel successivo comma.

**9.6** In caso di vacanza per qualsiasi motivo si procederà come segue:

i Consiglieri mancanti saranno sostituiti con i Soci che, secondo i risultati delle elezioni, seguono immediatamente i membri eletti; se non vi fossero più Soci da utilizzare per la surroga sarà indetta una nuova Assemblea elettiva per l'integrazione del Consiglio Direttivo, qualora ne sia compromessa la sua funzionalità. Solamente nel caso che la vacanza dei Soci nel Consiglio Direttivo sia contemporanea e riguardi la metà più uno dei Soci, l'intero Consiglio Direttivo sarà considerato decaduto ed il Presidente dovrà, entro due mesi dal verificarsi della vacanza, indire l'Assemblea elettiva per l'elezione di un nuovo Consiglio Direttivo.

**9.7** Il Consiglio Direttivo decade se l'Assemblea dei Soci non approva il rendiconto consuntivo economico e finanziario: in questo caso il Presidente dovrà, entro un mese dalla predetta Assemblea, indire l'Assemblea elettiva per l'elezione di un nuovo Consiglio Direttivo.

**9.8** Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza effettiva di 1/3 (un terzo) dei membri del Consiglio Direttivo ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in caso di parità è determinante il voto del Presidente.

**9.9** Il Consiglio Direttivo è investito dei poteri per la gestione ordinaria della Pro Loco ed in particolare gli sono riconosciute tutte le facoltà per il raggiungimento delle finalità sociali che non siano dalla legge o dal presente statuto riservate, in modo tassativo. Spetta inoltre al Consiglio Direttivo la gestione del patrimonio sociale, la formazione di un conto di previsione col relativo programma d'attuazione, la stesura del rendiconto economico e finanziario consuntivo e la relazione sull'attività svolta.

**9.10** Alla riunione del Consiglio Direttivo il Presidente può invitare persone che siano interessate a particolari aspetti dell'attività della Pro Loco che possono partecipare senza diritto a voto.

**9.11** Delle riunioni consiliari dovrà essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario ed approvato di volta in volta dal Consiglio stesso, consultabile da tutti i soci presso la sede sociale.

## **ART. 10 - IL PRESIDENTE**

**10.1** Il Presidente della Pro Loco è eletto dal Consiglio Direttivo nella sua prima riunione con votazione a scrutinio segreto ovvero in altro modo accettato all'unanimità dal Consiglio Direttivo.

**10.2** Il Vice Presidente è anch'esso nominato dal Consiglio Direttivo al suo interno.

**10.3** Il Presidente dura in carica per lo stesso periodo di vigenza del Consiglio Direttivo. Può essere riconfermato. La carica è gratuita.

**10.4** In caso di assenza o di impedimento temporaneo sarà sostituito dal Vice Presidente.

**10.5** In caso di impedimento definitivo o dimissioni verrà dichiarato decaduto dal Consiglio Direttivo che provvederà all'elezione di un nuovo Presidente.

**10.6** Il Presidente è il rappresentante legale della Pro Loco ha la responsabilità della sua Amministrazione, la rappresenta di fronte ai terzi ed in giudizio, convoca e presiede il Consiglio Direttivo e l'Assemblea dei Soci, è responsabile della conservazione della documentazione contabile della Pro Loco.

**10.7** E' assistito dal Segretario.

### **ART. 11 - IL SEGRETARIO ED IL TESORIERE**

**11.1** Il Tesoriere ed il Segretario sono nominati dal Consiglio Direttivo al suo interno.

**11.2** Il Segretario assiste il Consiglio Direttivo, redige i verbali delle relative riunioni, cura la conservazione della documentazione riguardante la vita della Pro Loco, assicura l'esecuzione delle deliberazioni e provvede al normale funzionamento degli uffici.

**11.3** Il Segretario è responsabile, insieme al Presidente, della tenuta di idonea documentazione dalla quale risulta la gestione economica e finanziaria della Pro Loco nonché della regolare tenuta dei libri sociali.

**11.4** Il Tesoriere segue i movimenti contabili della Pro Loco e le relative registrazioni.

**11.5** E' possibile affidare i due incarichi ad un solo Consigliere.

### **ART. 12 - IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI**

**12.1** Il Collegio dei Revisori dei conti è composto di tre membri eletti, di norma ogni tre anni, dal Consiglio Direttivo.

**12.2** Il Collegio dei Revisori dei conti ha il compito di esaminare periodicamente ed occasionalmente in qualsiasi momento la contabilità sociale.

**12.3** I Revisori dei Conti possono essere invitati alle riunioni del Consiglio Direttivo ed in tal caso possono esprimere la loro opinione sugli argomenti all'ordine del giorno, senza diritto di voto.

**12.4** I Revisori dei Conti durano in carica tre anni ma decadono in caso di decadenza del Consiglio Direttivo; essi sono rieleggibili.

### **ART. 13 - IL COLLEGIO DEI PROBIVIRI**

**13.1** Non è prevista la costituzione di un Collegio dei Probiviri.

**13.2** Le risoluzioni di controversie verranno affidate al Collegio dei Probiviri del Comitato Regionale U.N.P.L.I., ai sensi delle norme dello Statuto Regionale U.N.P.L.I. purché la Pro Loco sia iscritta all'U.N.P.L.I.

### **ART. 14 - IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**14.1** Il Comitato Regionale U.N.P.L.I., qualora la Pro Loco sia iscritta all'UNPLI, può decidere il commissariamento di una Pro Loco iscritta:

- a) su richiesta di almeno la metà più uno dei Soci membri del Consiglio Direttivo;
- b) su richiesta di almeno la metà più uno dei Soci;
- c) in caso di inattività del Consiglio Direttivo;
- d) in caso di irregolarità nella gestione della Pro Loco;
- e) negli altri casi previsti dallo Statuto Regionale dell'U.N.P.L.I..

**14.2** Il Commissario viene nominato dal Comitato Regionale U.N.P.L.I. e deve entro sei mesi indire l'Assemblea per la rielezione del Consiglio Direttivo.

## **ART. 15 - ENTRATE E SPESE**

**15.1** Le risorse economiche con le quali la Pro Loco provvede al funzionamento ed allo svolgimento della propria attività sono:

- 1) quote e contributi dei Soci;
- 2) eredità, donazioni e legati;
- 3) contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali;
- 4) contributi dello Stato, delle regioni, di enti locali, di enti o di istituzioni pubblici, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari;
- 5) entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
- 6) proventi delle cessioni di beni e servizi ed a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliare e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
- 7) erogazioni liberali dei Soci e di terzi;
- 8) entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento;
- 9) altre entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione sociale.

**15.2** Tutte le entrate ed i proventi dell'attività della Pro Loco sono utilizzati e spesi per il raggiungimento delle finalità della stessa e non possono essere divisi e/o distribuiti (neppure in modo indiretto) ai Soci.

**15.3** Gli eventuali utili o avanzi di gestione della Pro Loco devono essere reinvestiti a favore delle attività istituzionali.

## **ART. 16 - PRESTAZIONI DEI SOCI**

**16.1** La Pro Loco si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dei propri Soci per il perseguimento dei fini istituzionali.

**16.2** La Pro Loco può, in caso di particolare necessità, assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo a propri Soci.

**16.3** Tutte le cariche della Pro Loco sono di norma gratuite.

**16.4** Il Consiglio Direttivo delibera e decide in merito a quanto previsto dal presente articolo e può prevedere dei rimborsi delle spese documentate, sostenute dai Soci o da persone che hanno operato per la Pro Loco nell'ambito delle attività istituzionali.

**16.5** Nel caso in cui la qualità della prestazione richieda un livello non amatoriale, il Consiglio Direttivo può affidare a professionisti (esterni o interni alla Pro Loco) mansioni e/o incarichi che potranno essere retribuiti a quotazioni di mercato e dietro prestazione di regolare documentazione fiscale.

## **ART. 17 - RENDICONTO CONSUNTIVO ECONOMICO E FINANZIARIO**

**17.1** Il Consiglio Direttivo della Pro Loco deve predisporre annualmente un rendiconto consuntivo economico e finanziario che deve essere approvato dall'Assemblea dei Soci annualmente, contestualmente all'approvazione del bilancio preventivo.

**17.2** Tale rendiconto deve essere redatto seguendo i criteri di cassa e di competenza come previsto dalla Legislazione vigente in materia.

**17.3** Il rendiconto viene approvato dall'Assemblea previa approvazione in bozza da parte del Consiglio Direttivo. Prima della definitiva approvazione da parte dell'Assemblea, dovrà essere reso disponibile per visione dei Soci per almeno venti giorni consecutivi prima dell'Assemblea.

**17.4** Il rendiconto approvato dall'Assemblea sarà pubblico e disponibile per la visione.

## **ART. 18 - SCIoglimento**

**18.1** L'eventuale scioglimento, cessazione o estinzione della Pro Loco sarà deciso dall'Assemblea Straordinaria appositamente convocata. In prima convocazione dovranno essere presenti almeno i 4/5 dei Soci e la decisione di scioglimento dovrà essere assunta con i 4/5 dei voti presenti. In seconda convocazione l'assemblea è validamente costituita con i 2/3 degli aventi diritto a deliberazione con il voto favorevole della metà più uno dei presenti.

**18.2** In caso di scioglimento, cessazione o estinzione dopo che si sarà provveduto al saldo di tutte le pendenze passive, il patrimonio residuo sarà devoluto a fini di utilità sociale,

**18.3** I beni acquisiti con il concorso finanziario specifico e prevalente di Enti pubblici saranno devoluti alla Municipio II Genova Centro Ovest, con obbligo di destinazione a fini di utilità sociali.

## **ART. 19 - NORME FINALI**

Per tutto ciò che non è espressamente contemplato dal presente Statuto valgono le norme del Codice Civile.

Letto, approvato e sottoscritto.

Genova, 23/10/2015

Il Presidente.

